

## LINGUISTIQUE EN SITUATION PROFESSIONNELLE – GROUPE ALPHA

### Formation SDAT 2020

**Organisme mandataire :**

CESAM 24 avenue de Stalingrad  
21000 DIJON

**Lieux de la formation :**

**SDAT Entreprise**  
**8 rue de Cracovie 21000 DIJON**

Accessibilité Handicap: oui  
Réf. Handicap : Catherine Nouvellet  
cnouvellet@cesamformation.org

**Dates de formation :**

Dispositif permanent, inscriptions de septembre  
à décembre

**De septembre à juillet, hors vacances scolaires**  
**2 demi-journées par semaine**

#### Public

**Tout salarié de l'entreprise SDAT repéré comme présentant le besoin de développer sa maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit pour gagner en autonomie dans le cadre de sa pratique professionnelle.**

→ **Inscription** : par les professionnels encadrants et conseillers de SDAT Entreprise

→ **Financement** : formation gratuite, financée par SDAT entreprise.



#### Conditions d'accès

Etre salarié en insertion à SDAT entreprise en situation d'analphabétisme (pas d'accès au code écrit)

#### Objectifs

Développer des compétences pour se repérer dans son poste de travail, acquérir les bases de la compréhension et de l'expression orales dans ses relations au sein de l'équipe de travail et avec la hiérarchie, appréhender et s'approprier les procédures de communication et d'information dans l'entreprise mais aussi à l'extérieur dans le cadre d'un stage, d'une embauche ou d'une formation.

#### Méthodes pédagogiques

- Echanges
- Exercices linguistiques oraux / écrits
- Apports théoriques
- Mises en situation
- Jeux de rôle

## Contenu - Déroulement

La formation aborde les compétences langagières permettant d'accéder au code écrit : lecture, écriture.

Contenus :

- Apports théoriques : grammaire, phonétique, linguistique
- Compréhension du monde du travail : les métiers, les activités, l'insertion, l'organisation, les modes de rémunérations, les relations professionnelles, les interlocuteurs
- Communiquer en situation professionnelle : lexique, expressions, types de message, écrits professionnels (CV, contrat, fiche de paie, formulaires, planning...), panneau d'affichage...
- Se repérer dans le temps : exprimer une date, se repérer dans le calendrier
- Se situer en tant qu'agent économique : notion de salaire, modes de paiement, banque
- Vie personnelle et sociale : la famille

Les contenus sont abordés selon une logique progressive, et toujours en faisant référence au contexte professionnel ou social des participants.

## Suivi et évaluation

### **Suivi en formation :**

Le suivi est réalisé par le référent, interlocuteur unique qui suit le participant tout au long de sa formation.

**Modalités d'évaluation :** positionnement initial au démarrage et 2 évaluations annuelles sur la carte de compétences « Salariés en IAE ».

**Sanction :** Attestation de compétences en fin de parcours faisant apparaître le niveau linguistique atteint (grille CECRL) ainsi que la certification visée le cas échéant, la suite de parcours préconisée.

## Equipe pédagogique

### **Encadrement :**

Anne MORIZE – Coordinatrice Pôle Linguistique

Evgenia ROBIN – Pilote de parcours linguistiques

### **Formateurs linguistiques :**

Une équipe de formateurs et de formatrices formés / diplômés pour mettre en œuvre des actions de formation FLE, avec ou non une visée de certification.

## Tarif - Règlement

Gratuité de la formation